

**STATUTENWIJZIGING****Stichting MOZ-art**

Heden, vier april tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, mr. Otto Casper Beerentsen, notaris in de gemeente Zuidplas, kantoorhoudende te Zuidplas (in de dorpskernen Zevenhuizen en Nieuwerkerk aan den IJssel):

de heer Waynor Jordon Clemens Wederfoort, ter dezen woonplaats kiezend ten kantore van Notariskantoor Van der Hammen, adres: Kerkepad 2, 2912 XG Nieuwerkerk aan den IJssel (gemeente Zuidplas), geboren te Curaçao op zeven oktober negentienhonderd vierennegentig, ten deze handelende als schriftelijk gevolmachtigde blijkt een aan deze akte gehechte volmacht van:

de heer **Dirk Verhoef**, paspoortnummer: NWRB86K14 (afgegeven te Zoetermeer op zesentwintig februari tweeduizend zestien), wonende te Zoetermeer, Nederlandlaan 250, 2711 JH, geboren te Katwijk op elf januari negentienhonderd zevenenzestig, ongehuwd en niet als partner geregistreerd;

de heer Dirk Verhoef voornoemd, ten deze handelende als enig zelfstandig bevoegd bestuurder met de titel van directeur/bestuurder van, en als zodanig rechtsgeldig vertegenwoordigende de stichting: **Stichting MOZ-Art**, statutair gevestigd te gemeente Zuidplas, aldaar kantoorhoudende te Nieuwerkerk aan den IJssel, gemeente Zuidplas, Schubertstraat 50, 2912 VG, handelsregisternummer 41172249, welke stichting hierna ook zal worden genoemd: "**de stichting**".

CONSIDERANS

1. De raad van toezicht van de stichting heeft, blijkt het aan deze akte gehechte stuk, conform de wettelijke en statutaire vereisten besloten om de statuten van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen en wel met name voor wat betreft de actualisatie van de statuten van de stichting en mede in verband met de inwerkingtreding van de Wet bestuur Toezicht Rechtspersonen.
2. De stichting is opgericht bij notariële akte van oprichting op elf januari negentienhonderd drieënzeventig onder de naam '**Stichting Nieuwerkerkse Muziekschool**'.
3. Na oprichting van de stichting, als voormeld, zijn de statuten van de stichting laatstelijk gewijzigd bij akte van statutenwijziging op éénentwintig augustus tweeduizend twaalf, verleden voor mr. M. Rompes, destijds notaris te Nieuwerkerk aan den IJssel, gemeente Zuidplas, welke wijziging onder meer inhield de wijziging van de statutaire naam van de stichting in '**Stichting MOZ-Art**'.

4. In verband met het vorenstaande verklaart de verschenen persoon, handelend als —
gemeld, bij deze de statuten van de stichting te wijzigen en wordt de stichting met —
ingang van heden geregeerd door de navolgende: —

STATUTEN

Naam, Zetel en Duur

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Muziekonderwijs Zuidplas, MOZ-Art** en —
verkort ook wel te noemen: “MOZ-Art” of “Muziekonderwijs Zuidplas”. —
2. Zij heeft haar zetel in gemeente Zuidplas. —
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. —
4. De stichting Muziekonderwijs Zuidplas, MOZ-Art voornoemd heeft thans een —
samenwerkingsverband met de vereniging: **De Kleine Trompetter**, statutair —
gevestigd te Zevenhuizen, gemeente Zuidplas, kantoorhoudende te Zevenhuizen —
(gemeente Zuidplas), De Wielewaal 57, 2761 XX, handelsregisternummer —
40464217. —

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: —
 - a. het zonder winstoogmerk bevorderen van de (muziek)cultuur in de breedste zin —
des woords in de gemeente Zuidplas, in het bijzonder geven van muziek- en —
dansonderwijs aan de inwoners van de gemeente Zuidplas, waaronder begrepen —
de leden van muziekverenigingen in de gemeente Zuidplas; —
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de —
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. —
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door samen met andere —
instanties en personen werkzaam op cultureel gebied in de gemeente Zuidplas en in —
nauwe onderlinge samenwerking tussen de initiatiefnemende organisaties alle —
wettelijke middelen toe te passen die daartoe bevorderlijk kunnen zijn. —

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: —

1. - subsidies en donaties; —
- sponsorbijdragen; —
- schenkingen, erfstellingen en legaten; —
- inkomsten uit de georganiseerde evenementen en activiteiten; —
- alle andere verkrijgingen en baten. —
2. De stichting heeft geen winstoogmerk. Alle eventueel door de stichting te realiseren



baten komen geheel ten goede (binnen redelijke termijn) aan het doel van de ——— stichting. ———

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal leden, van minimaal drie (3) bestuursleden of één (1) bestuurslid met een ingestelde raad van toezicht zoals hierna omschreven en maximaal vijf (5) bestuursleden. Het aantal leden van het ——— bestuur wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door de leden — van de raad van toezicht met algemene stemmen vastgesteld. De samenstelling van — het bestuur dient zodanig te zijn dat een eventueel aanwezige relatie van leden van — het bestuur altijd een minderheid vormt. Onder relatie wordt in dit lid verstaan: ——— familieleden, tot en met de vierde graad, respectievelijk geregistreerde partners en — samenwonenden. ———
2. De raad van toezicht besluit bij de benoeming van een of meer bestuurders welke — bestuurder(s) de functie van voorzitter, secretaris en penningmeester zal of zullen — vervullen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één ——— persoon worden vervuld. ———
De raad van toezicht stelt een profielschets op voor het bestuur, rekening houdend — met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de — bestuurders. ———
3. Bestuursleden worden benoemd door de raad van toezicht en zulks voor een periode van drie (3) jaar, waarbij de raad van toezicht een rooster van aftreden opstelt. ——— Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Een herverkiezing kan ook ——— blijken uit feiten en/of omstandigheden, zoals bijvoorbeeld latere notulen of — oproepingen voor een vergadering. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op — het rooster de plaats in van zijn voorganger. ———
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) — binnen drie (3) maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de — benoeming van een (of meer) opvolger(s). ———
5. Bestuurders kunnen, behoudens ontheffing door de raad van toezicht, geen ——— directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend ——— orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als — de stichting. ———
6. Bestuurders doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder begrepen ——— bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een bestuurder dient ——— melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere ———

rechtspersoon of onderneming waarmee de betreffende bestuurder direct dan wel — indirect- persoonlijk is betrokken. —

7. Ingeval alle bestuursleden komen te ontbreken dan wel bij belet, ontstentenis en/of — defungeren van alle bestuursleden, dan wel indien het bestuur geen leden meer — heeft, wordt een bestuurder benoemd door de raad van toezicht en bij het ontbreken — van de raad van toezicht door de voorzitter van de Koninklijke Notariële — Beroepsorganisatie of door een door die voorzitter te benoemen persoon. Het alsdan — nieuw benoemde bestuurslid dient dan binnen twee (2) maanden na zijn benoeming — een voltallig bestuur te benoemen zoals in lid 1 van dit artikel is bepaald. —
8. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan — vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende — bestuurslid niettemin een wettig bestuur. —
9. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel — recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte — kosten. —

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de — oproeping is bepaald. —
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden. —
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter — dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en — onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek — richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, — dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de — verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de — vereiste formaliteiten. —
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door — de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der — vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. Een bestuurslid — die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de — vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg — aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. —
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de — te behandelen onderwerpen. —
6. Ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden — van vergaderingen niet in acht genomen, dan kunnen er toch geldige besluiten —



- worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene —
stemmen in een bestuursvergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden —
aanwezig zijn. —
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens —
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de —
secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als —
voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. —
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de —
meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of —
vertegenwoordigd is. —
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten —
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de —
voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts —
voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. —
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in —
de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk (e-mail daarmee onder begrepen) hun —
mening te uiten, en met algemene stemmen. Van een aldus genomen besluit wordt —
onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas —
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt —
gevoegd. —
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Eén bestuurslid kan —
nooit meer stemmen uitbrengen dan alle andere bestuursleden gezamenlijk. —
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle —
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte —
stemmen. —
12. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. —
Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte —
meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste —
aantal stemmen kregen, zonodig na tussenstemming. —
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. —
13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een —
schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de —
stemming verlangt. —
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —

15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de ——— voorzitter, ———
16. Op verzoek van één of meer bestuursleden moet de stichting een ——— bestuurderaansprakelijkheidsverzekering afsluiten. ———

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur wordt in de ——— interne besluitvorming van de stichting ook aangeduid als: “**de directie**”. ———
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ——— verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit ——— wordt genomen met algemene stemmen van alle bestuursleden zonder dat er een ——— vacature bestaat in het bestuur. ———
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de ——— stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde ——— sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, ——— mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle bestuursleden ——— zonder dat er een vacature bestaat in het bestuur. ———
4. Een bestuurder neemt niet deel aan besluitvorming en/of beraadslaging, indien die ——— bestuurder (persoonlijk) een tegenstrijdig belang met de stichting heeft. Indien ——— hierdoor door het bestuur geen besluit genomen kan worden, nemen de leden van de raad van toezicht gezamenlijk het besluit, met unanimitéit van stemmen, zonder dat ——— er een vacature bestaat in de raad van toezicht. Bij het ontbreken van een raad van ——— toezicht, is het bestuur toch bevoegd om het besluit te nemen onder schriftelijke ——— vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen en met ——— unanimitéit van stemmen zonder dat er een vacature in het bestuur is. ———
5. Indien alle bestuursleden een (persoonlijk) tegenstrijdig belang hebben en hierdoor ——— door het bestuur geen besluit kan worden genomen, nemen de leden van de ——— raad van toezicht gezamenlijk het besluit, met unanimitéit van stemmen, zonder dat ——— er een vacature bestaat in de raad van toezicht. Bij het ontbreken van een raad van ——— toezicht, is het bestuur toch bevoegd om het besluit te nemen onder schriftelijke ——— vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen en met ——— unanimitéit van stemmen zonder dat er een vacature in het bestuur is. ———
6. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden ——— aanvaard. ———
7. Het bestuur doet een voorstel aan de raad van toezicht omtrent de besluitvorming ——— en de werkwijze van het bestuur, waaronder begrepen de informatievoorziening aan ——— de raad van toezicht. In dat kader wordt bepaald met welke taak iedere bestuurder ———



meer in het bijzonder zal zijn belast. Deze regels en taakverdeling worden _____
schriftelijk vastgelegd in een bestuur- en/of directiereglement en vastgesteld door de
raad van toezicht. Doet het bestuur geen voorstel voor een bestuur- en/of _____
directiereglement, dan is de raad van toezicht bevoegd het bestuur- en/of _____
directiereglement zelfstandig vast te stellen. _____

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk _____
handelende bestuursleden. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 6 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep _____
worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan _____
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Goedkeuring besluiten van het bestuur

Artikel 7a

1. Onverminderd het in deze statuten bepaalde, zijn aan de goedkeuring van de _____
raad van toezicht onderworpen de besluiten van het bestuur omtrent: _____
 - a. het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren, verhuren en op andere wijze in _____
gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen, tot welke _____
handelingen het bestuur alsdan bevoegd is; _____
 - b. de strategie van de stichting, daaronder begrepen het artistieke en zakelijke _____
beleid, dat moet leiden tot realisatie van de statutaire doelstellingen; _____
 - c. de financiering van de strategie van de stichting; _____
 - d. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden _____
waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de stichting verleend
bankkrediet; _____
 - e. het aangaan van duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een _____
andere organisatie of instelling en het verbreken van zodanige samenwerking; _____
 - f. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of _____
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich _____
tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt, tot welke _____
handelingen de directie alsdan bevoegd is; _____
 - g. het aanstellen van functionarissen behorend tot het kernteam (beleids team) en _____
het vaststellen van hun bevoegdheid en titulatuur; _____
 - h. het optreden in rechte, met uitzondering van het nemen van die _____
rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; _____

- i. het vaststellen van de hoofdlijnen van het arbeidsvoorwaardenbeleid voor de medewerkers en van het vrijwilligersbeleid;
 - j. het treffen van pensioenregelingen en het toekennen van pensioenrechten boven die, welke uit bestaande regelingen voortvloeien.
2. De raad van toezicht kan bepalen dat een in artikel 7a lid 1 bedoeld besluit niet aan zijn goedkeuring is onderworpen, indien het daarmee gemoeide belang een door de raad van toezicht te bepalen en schriftelijk aan het bestuur op te geven waarde niet te boven gaat.
3. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die genoemd in artikel 7a lid 1 aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan het bestuur te worden meegedeeld.
4. Het ontbreken van goedkeuring van de raad van toezicht voor een besluit als bedoeld in artikel 7a lid 1 en 7a lid 3 tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of de bestuurders niet aan.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

1. Een bestuurslid kan, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, te allen tijde door de raad van toezicht worden ontslagen of geschorst, nadat het betreffende bestuurslid de gelegenheid is gegeven om zich in de vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en te verdedigen. Het besluit van de raad van toezicht tot schorsing of ontslag van een bestuurslid dient met een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen van de andere in functie zijnde leden van de raad van toezicht te worden genomen.
Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een ontslag, eindigt door verloop van die termijn.
2. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - a. door overlijden van een bestuurslid;
 - b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - d. alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag

Artikel 9

1. De stichting kan een raad van toezicht instellen. Indien en zolang er geen raad van toezicht is, komen de bevoegdheden van de raad van toezicht toe aan het bestuur, zonder dat er een vacature bestaat in het bestuur. De raad van toezicht respectievelijk haar leden worden ook wel aangeduid als "Raad van



Commisarissen". Indien het bestuur van de stichting slechts uit één (1) bestuurder — bestaat, is het instellen van een raad van toezicht verplicht. De stichting kent thans — een raad van toezicht. —

Het aantal leden van de raad van toezicht wordt vastgesteld voor de eerste maal door het bestuur bij unaniem besluit en daarna door de raad van toezicht en bedraagt ten — minste drie (3) en maximaal vijf (5) natuurlijke personen. —

De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. —

2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en wel voor de eerste maal door het bestuur bij unaniem besluit en daarna door de raad van toezicht. Leden van de — raad van toezicht worden ontslagen door de raad van toezicht. —

In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden — voorzien. —

De raad van toezicht stelt een profielschets voor zijn leden, rekening houdend met — de aard van de stichting, haar activiteiten en met de gewenste deskundigheid en — achtergrond van de leden van de raad van toezicht. —

3. Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten: —
- a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijk persoon; —
 - b. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn vermogen; —
 - c. een lid van de raad van toezicht is geen bestuurder van de stichting en ook geen lid van enig ander orgaan van de stichting; —
 - d. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen drie jaar geen werknemer van de stichting geweest; —
 - e. een lid van de raad van toezicht is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank — ontslagen als bestuurder van een stichting; —
 - f. een lid van de raad van toezicht is geen ambtenaar, raads- of commissielid — binnen de gemeente Zuidplas. —

Een lid van de raad van toezicht mag geen familieband hebben met een bestuurder — of met een ander lid van de raad van toezicht. Onder familieband wordt verstaan — bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van — echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. —

4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken — rooster. Als een lid van de raad van toezicht zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn — voorganger. —

Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is éénmaal onmiddellijk — herbenoembaar. Het, na de verlenging, aftredend lid van de raad van toezicht kan —

aanblijven totdat een nieuw lid van de raad van toezicht is aangetreden, echter niet —
langer dan drie (3) jaar. —

De raad van toezicht kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode niet in —
aanmerking wordt genomen bij de toepassing van de vorige zin als die periode —
korter is dan drie (3) jaar. —

Van de herbenoeming van een lid van de raad van toezicht kan ook blijken uit —
feitelijke omstandigheden zoals de aanwezigheid en/of de afwezigheid van die —
persoon bij vergaderingen in diens hoedanigheid van lid van de raad van toezicht. —
Een lid van de raad van toezicht die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan weer —
tot lid van de raad van toezicht worden benoemd als minimaal één jaar is verstreken —
na de laatste dag dat hij lid van de raad van toezicht was. —

5. De leden van de raad van toezicht kunnen een onkostenvergoeding krijgen van de —
kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. —
De leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor hun —
werkzaamheden. —

6. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst door de raad van toezicht. —
Na een schorsing van een lid van de raad van toezicht roept de voorzitter van de —
raad van toezicht een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier —
weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt —
opgeheven, de schorsing wordt verlengd of het betreffende lid van de raad van —
toezicht wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden —
duren. —

Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten,
die zijn opgenomen in artikel 10 lid 3. —

Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier (4) —
weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van
drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. —

7. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie: —
a. door zijn overlijden; —
b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren —
van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem —
surseance van betaling wordt verleend; —
c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele —
vermogen; —
d. door zijn vrijwillig aftreden; —
e. door zijn ontslag door de raad van toezicht met inachtneming van de vereisten —
als opgenomen in artikel 10 lid 3; —



- f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd. _____
8. Een niet-voltallige samenstelling van de raad van toezicht behoudt zijn _____
bevoegdheden, maar dient wel zo spoedig mogelijk over te gaan tot de vervulling _____
van de opstaande vacature(s). _____
9. Ingeval alle leden van de raad van toezicht komen te ontbreken danwel bij belet, _____
ontstentenis en/of defungeren van alle leden van de raad van toezicht, dan wel _____
indien de raad van toezicht geen leden meer heeft, wordt een lid van de raad van _____
toezicht benoemd door het bestuur en bij het ontbreken van een bestuur door de _____
voorzitter van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie of door een door die _____
voorzitter te benoemen persoon. Het alsdan nieuw benoemde lid van de raad van _____
toezicht dient dan binnen twee (2) maanden na zijn benoeming een raad van toezicht _____
te benoemen zoals in lid 1 van dit artikel is bepaald. _____

Raad van toezicht: vergaderingen en besluitvorming _____

Artikel 10 _____

1. De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van toezicht _____
opgedragen taken dat nodig maakt. De raad van toezicht komt minimaal éénmaal _____
per zes maanden bijeen en verder zo vaak als ten minste een van zijn leden dat _____
wenst. _____
De raad van toezicht bespreekt minimaal éénmaal per jaar: _____
- de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de stichting en haar _____
activiteiten; _____
 - de uitkomsten van de beoordeling door het bestuur van de opzet en werking van _____
de interne risicobeheersings- en controlesystemen en eventuele significante _____
wijzigingen daarin; _____
 - zijn eigen functioneren, het functioneren van het bestuur en de relatie tussen de _____
raad van toezicht en het bestuur. _____
2. Het bepaalde in de artikelen 4 en 5 met betrekking tot de vergadering en de _____
besluitvorming van het bestuur zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige _____
toepassing op de raad van toezicht. _____
3. De raad van toezicht vraagt advies aan het bestuur voordat een besluit wordt _____
genomen over de samenstelling van het bestuur. _____
Een besluit van de raad van toezicht: _____
- tot schorsing of verlenging van een schorsing van een bestuurder of van een lid _____
van de raad van toezicht; _____
 - tot ontslag van een bestuurder of van een lid van de raad van toezicht; _____
- wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte _____
stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of _____

vertegenwoordigd zijn.

De betreffende persoon wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten over hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

Bij een besluit over een lid van de raad van toezicht wordt het betreffende lid van de raad van toezicht niet meegeteld wat betreft het aantal leden dat aanwezig moet zijn en het aantal leden dat benodigd is om het besluit te nemen. Een dergelijk besluit kan echter nooit genomen worden door een enkel lid van de raad van toezicht.

4. Een besluit van de raad van toezicht tot:
 - het verlenen van goedkeuring voor statutenwijziging, fusie, splitsing, omzetting of ontbinding als bedoeld in de artikel 15 en artikel 16;
 - het verlenen van goedkeuring aan het bestuur voor het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 leden 2 en 3;wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan besluitvorming en/of beraadslaging, indien dat lid van de raad van toezicht (persoonlijk) een tegenstrijdig belang met de stichting heeft. Indien hierdoor door de raad van toezicht geen besluit genomen kan worden, nemen de overige leden van de raad van toezicht gezamenlijk het besluit, met unanimiteit van stemmen, zonder dat er een vacature bestaat in de raad van toezicht. Bij het ontbreken van een raad van toezicht, is het bestuur bevoegd om het besluit te nemen onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen en met unanimiteit van stemmen zonder dat er een vacature in het bestuur is.
6. Indien alle leden van de raad van toezicht een (persoonlijk) tegenstrijdig belang hebben en hierdoor door de raad van toezicht geen besluit kan worden genomen, neemt het bestuur het besluit, met unanimiteit van stemmen, zonder dat er een vacature in het bestuur bestaat onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Raad van toezicht: taken en bevoegdheden

Artikel 11

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting.

De raad van toezicht houdt toezicht op ten minste:

- de realisatie van de statutaire doelstellingen van de stichting;
- de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting;



- de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen; —
 - de financiële verslaglegging; —
 - de naleving van wet- en regelgeving. —
2. De raad van toezicht staat het bestuur met advies terzijde. De raad van toezicht —
oefent verder die taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn —
opgedragen en toegekend. —
3. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar —
het belang van de stichting. De leden van de raad van toezicht oefenen hun functie —
onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en zonder een deelbelang te laten —
prevaleren. —
- Een lid van de raad van toezicht is integer en vermijdt elke vorm en schijn van —
persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij
verschafft de raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende
nevenfuncties —
4. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en —
bevoegdheden noodzakelijke gegevens. —
- De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers van de stichting. —
5. De raad van toezicht doet schriftelijk verslag aan het bestuur van zijn —
werkzaamheden en het uitgeoefende toezicht. Indien en zolang er geen raad van —
toezicht is komen alle bevoegdheden van de raad van toezicht toe aan het bestuur. —

Vrijwaring —

Artikel 12 —

Om makkelijker een bestuurder voor de stichting aan te kunnen trekken en te behouden, -
geldt, voor zover niet uitdrukkelijk met de betreffende bestuurder anders is —
overeengekomen, het volgende: —

1. Voor zover uit de wet niet anders voortvloeit, worden aan bestuursleden —
en aan voormalige bestuursleden vergoed: —
- a. de redelijke kosten van het voeren van verdediging tegen aanspraken wegens —
een handelen of nalaten in de uitoefening van hun functie of van een andere —
functie als bestuurslid die zij op verzoek van de stichting vervullen of hebben —
vervuld; —
 - b. eventuele schadevergoedingen of boetes (geen boetes voor —
verkeersovertredingen) die zij verschuldigd zijn wegens een hierboven —
onder a. vermeld handelen of nalaten; en —

- c. eventuele schikkingen die zij met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van — de stichting treffen in verband met een hierboven als onder a. vermeld handelen of nalaten; een en ander onverminderd het hierna bepaalde. —
- 2. De stichting zal de bestuursleden en voormalige bestuursleden in aanvulling op het — hiervoor bepaalde ook vergoeden: —
 - a. de over enig aan een derde te vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente, -
 - b. de proceskosten welke het bestuurslid is gehouden te voldoen, —
 - c. door autoriteiten opgelegde boetes, voor zover vergoeding daarvan rechte is — toegestaan, en de met het verweer daartegen verbonden rechtsbijstandkosten, — mits deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en in redelijke verhouding staan — tot het belang van de procedure; een en ander onverminderd het hierna — bepaalde. —
- 3. De stichting zal het bestuurslid schadeloos stellen voor de redelijke en — noodzakelijke kosten die verbonden zijn aan het instrueren van een externe — public relations deskundige om schade aan de reputatie van het bestuurslid — door een procedure, onderzoek of aansprakelijkstelling als gedekt door deze — bepaling te verminderen, een en ander onverminderd het hierna bepaalde. —
- 4. Deze vrijwaring komt, voor zover nodig, ook ten goede van erfgenamen — van bestuursleden en voormalige bestuursleden, een en ander onverminderd het — hierna bepaalde. —
- 5. Mocht de stichting het bestuurslid of voormalige bestuurslid aansprakelijk — stellen ter zake van schade die de stichting lijdt als gevolg van enig handelen of — nalaten van het bestuurslid, dan vergoedt de stichting eveneens de redelijke kosten — van het voeren van verdediging van het bestuurslid, een en ander onverminderd het — hierna bepaalde. —

Na een in kracht van gewijsde gegane uitspraak inhoudende de aansprakelijkheid — van de betrokkene jegens de stichting, is de betrokkene gehouden — tot terugbetaling van het aldus door de stichting vergoede bedrag. Alvorens de — stichting tot betaling overgaat kan de stichting zekerheid eisen voor het geval de — betrokkene gehouden blijkt tot terugbetaling. —
- 6. Een betrokkene heeft geen aanspraak op de vergoeding als hiervoor in dit artikel — bedoeld indien en voor zover: —
 - (i) door de Nederlandse rechter bij gewijsde is vastgesteld dat het handelen of — nalaten van de betrokkene kan worden gekenschetst als opzettelijk, bewust — roekeloos of ernstig verwijtbaar, tenzij uit de wet anders voortvloeit of zulks in — de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid — onaanvaardbaar zou zijn, —



- of _____
- (ii) de kosten of het vermogensverlies van de betrokkene is gedekt door _____
een verzekering en de verzekeraar deze kosten of dit vermogensverlies heeft _____
uitbetaald. De stichting kan ten behoeve van de betrokkenen verzekeringen _____
tegen aansprakelijkheid afsluiten. _____

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 13

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en ter goedkeuring voorgelegd _____
aan de raad van toezicht. _____
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit _____
wordt/worden door de directeur/bestuurder(s) een balans en een staat van baten en _____
lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes _____
maanden na afloop van het boekjaar aan de raad van toezicht worden aangeboden. _____
Indien de raad van toezicht dit verlangt, dienen de jaarstukken te worden vergezeld _____
van een rapport van een onafhankelijke deskundige. Tenzij op grond van het _____
bepaalde in artikel 2:300 juncto 2:360 van het Burgerlijk Wetboek anders is _____
bepaald. _____
4. De jaarstukken worden na akkoordbevinding door alle bestuurders en leden van de _____
raad van toezicht ondertekend en gaan vergezeld van een verslag omtrent de _____
verrichtingen en gang van zaken in het desbetreffende boekjaar. Indien een _____
handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan, voor zoveel aan de ondertekenaars _____
bekend, op het desbetreffende stuk meegedeeld of wordt daarop gemeld dat de reden _____
niet bekend is. _____
5. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit _____
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe _____
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting _____
kunnen worden gekend. _____
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en _____
andere gegevensdragers gedurende tien jaren te bewaren. _____
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier _____
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager _____
worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en _____
volledige weergave der gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar _____
zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

ReglementArtikel 14

1. De raad van toezicht is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. De raad van toezicht is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van toepassing.

StatutenwijzigingArtikel 15.

1. De raad van toezicht is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit tot het wijzigen van de statuten dient genomen te worden met een meerderheid van twee/derde van de stemmen, uitgebracht in een vergadering van de raad van toezicht, waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn in een vergadering van de raad van toezicht, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering van de raad van toezicht bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht, rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals in de eerste vergadering van de raad van toezicht aan de orde was, worden besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Indien de stichting is aangemerkt als een zogenaamde algemeen nut beogende instelling kan de raad van toezicht slechts besluiten tot statutenwijziging mits daardoor niet de rangschikking als algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen als gevolg van die statutenwijziging wordt ingetrokken.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van de raad van toezicht zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel.

Ontbinding en vereffeningArtikel 16

1. De raad van toezicht is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van



- haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door de raad van toezicht. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting _____ inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 15 lid 3. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk _____ van kracht. _____
6. De raad van toezicht stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van een _____ eventueel batig liquidatiesaldo vast. _____
Eventueel batig saldo wordt besteed ten behoeve van en/of komt bij liquidatie, na _____ besluit als hiervoor bedoeld, toe aan een naar keuze van de raad van toezicht aan te _____ wijzen algemeen nut beogende instelling (ANBI) of een buitenlandse instelling die _____ uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. Indien het een culturele _____ instelling betreft als bedoeld in artikel 1d van de Uitvoeringsregeling Algemene wet _____ inzake rijksbelastingen, wordt een eventueel batig saldo besteed ten behoeve van _____ een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de _____ stichting of een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het _____ algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de stichting heeft. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden _____ stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar. Tenzij een _____ andere persoon door de vereffenaar is aangewezen. _____

Slotbepaling

Artikel 17

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de raad _____ van toezicht. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____

Slotverklaringen

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde dat het bestuur van de _____ stichting ten tijde van de onderhavige statutenwijziging uit de navolgende persoon _____ bestaat, namelijk de heer **Dirk Verhoef**, voornoemd, als directeur/bestuurder. _____

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, dat de raad van _____ toezicht ten tijde van de onderhavige statutenwijziging uit de navolgende personen _____ bestaat, namelijk: _____

- de heer **Abraham van Vliet**, wonende te Nieuwerkerk aan den IJssel, gemeente _____ Zuidplas, Kerklaan 128, 2912 CL, geboren te Woerden op achttien maart _____ negentienhonderd vijftig, gehuwd; _____
- mevrouw **Prijna de Wolff**, paspoortnummer: NYH9401P7 (afgegeven te Leiden op _____

acht juli tweeduizend veertien), wonende te Nieuwerkerk aan den IJssel (gemeente – Zuidplas), Lek 55, 2911 GB, geboren te Leiden op één oktober negentienhonderd — achtenvijftig, gehuwd; _____

- de heer **Arnoldus Josephus Maria Kroon**, wonende te Nieuwerkerk aan den IJssel (gemeente Zuidplas), Zilvermos 1, 2914 XK, geboren te Rotterdam op acht mei — negentienhonderd vijftig, gehuwd; _____
- mevrouw **Marlies de Pender**, wonende te Nieuw-Beijerland (gemeente Hoeksche – Waard), Appelgaard 1, 3264 PA, geboren te Hardinxveld-Giessendam op zestien — november negentienhonderd tachtig, gehuwd; _____
- de heer **Hans Wisse**, wonende te Nieuwerkerk aan den IJssel, gemeente Zuidplas, — Kroonkruid 119, 2914 TK, geboren te Gemert op dertien februari negentienhonderd — negenenvijftig, gehuwd. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Bijlagen: _____

- één (1) volmacht; _____
- e-mail akkoord conceptakte; _____
- notulen/verslag Raad van Toezicht. _____

WAARVAN AKTE _____

is verleden te gemeente Zuidplas op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en _____ toegelicht. De verschenen persoon heeft eenparig verklaard tijdig vóór het verlijden, van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen en — op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de _____ verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend, _____ om zestien uur en twee minuten. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

