

Stichting MOZ-*Art*
Postbus 115
2910 AC NIEUWERKERK AAN DEN IJSSEL

RAPPORT

Inzake jaarverslag 2019

JAARVERSLAG 2019

INHOUD

Paginnummer

1. Bestuur- en directieverslag

1.1	Inleiding	4
1.2	Aanbod en bereik	5
1.3	Tariefstelling	8
1.4	Financiën	9
1.5	Organisatie	10
1.6	Toekomstperspectief	11

2. Jaarrekening 2019

2.1	Balans per 31 december	15
2.2	Staat van baten en lasten	17
2.3	Resultaatbestemming	18
2.4	Kasstroomoverzicht	19
2.5	Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat	21
2.6	Toelichting op de balans per 31 december	23
2.7	Toelichting op de baten	30
2.8	Toelichting op de lasten	31
2.9	Ondertekening	34

3. Overige gegevens

3.1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	36
-----	---	----

Bijlagen

	Begroting 2020	40
--	----------------	----

1. BESTUUR- EN DIRECTIEVERSLAG



1.1 Inleiding

Stichting MOZ-Art heeft een directiewisseling ondergaan, een wisseling van penningmeester en drie leden van de Raad van Toezicht zijn wegens verstrijken van hun termijn vertrokken, waarvoor twee nieuwe zijn benoemd. (Een vierde en eventueel vijfde lid worden nog gezocht.) De meeste aandacht in 2019 ging naar inhoudelijke continuïteit en daardoor is het aantal cursisten in grote lijnen behouden. Niettemin zijn er belangrijke beslissingen genomen en wordt geprobeerd nieuwe bronnen aan te boren. Meer informatie staat in de volgende hoofdstukken.

Dat een dergelijke wisseling van personeel een verandering van focus met zich meebrengt is evident. De nieuwe directeur heeft ervoor gekozen gaandeweg veranderingen door te voeren zodat het goede behouden blijft maar er ook ruimte komt voor nieuwe ontwikkelingen. Dat dit kan is mede te danken aan de vorige directeur die gezorgd heeft voor een gezonde financiële basis.

Binnen de context van een muziek-educatieve instelling wordt voortdurend gezocht naar relevante manieren om naar buiten te treden. Een uitgangspunt daarvoor vormt de driehoek: Klantvriendelijkheid, Kwaliteit en Professionaliteit. Deze drie wisselen van prioriteit maar vormden in de loop van het jaar het uitgangspunt voor diverse veranderingen en aanpassingen.

MOZ-Art verzorgt muziekonderwijs, zoveel mogelijk toegankelijk voor alle inwoners van de gemeente Zuidplas. De vertegenwoordiging van MOZ-Art in alle dorpen is nu nog niet evenredig verdeeld, de nadruk ligt, uiteraard vanuit historie op Nieuwerkerk aan den IJssel. Er is al een aantal stappen gezet om meer aandacht te geven aan muzieklessen in de andere dorpen, maar daar is nog veel winst te halen. Vanouds wordt goed samengewerkt met Swanla, Zevenhuizen, maar ook daar kan nog veel worden gewonnen.

1.2 Aanbod en bereik

De kerntaak van de stichting is het verzorgen van muziekonderwijs voor alle doelgroepen (leeftijden). Instrumentaal en vocaal onderwijs is traditioneel gezien de kern van het aanbod, maar zeker niet het enige. Jonge kinderen kunnen beginnen met algemene of voorbereidende muzieklessen en naast de instrumentale lessen wordt de mogelijkheid geboden om samen te spelen. Daarnaast verzorgt MOZ-Art aanbod voor het basisonderwijs (onder andere via Cultuurvijver), BRAinS en BSO's.

Een volledig overzicht van het totale aanbod vind u in bijlage (X). Hier wordt volstaan met een globaal overzicht van het bereik van de belangrijkste lessorten/doelgroepen. Voor een meer volledig overzicht van alle bereikte deelnemers zie bijlage (Y).

Bereik deelnemers

2018	TOT	MUZIEK	KC MUZ	ENS/ORK	MUZ EDU	BRAinS	BSO	MI Rehob
KINDEREN <8	208	11	197					
KINDEREN/JONGEREN >8	373	252	68	53				
VOLWASSENEN	151	16	106	29				
OVERIG	1629				1378	91	36	124
TOTAAL	2361	279	371	82	1378	91	36	124

2019	TOT	JC	KC	ENS/ORK	MUZ EDU	BRAINS	BSO	MUZ IMP
KINDEREN VOORBER MUZ	188		188					
KINDEREN/JONGEREN	366	247	83	36				
VOLWASSENEN	99	11	59	29				
OVERIG	2802				2466	62	12	262
TOTAAL	3455	258	330	65	2466	62	12	262
Vershil met 2018	+1094	-21	-41	-17	+1088	-29	-24	+138

KC is Korte cursus
JC is Jaarcursus

De tellingen gingen uit van een splitsing tussen boekjaar en schooljaar en met twee peildata in april en november. Daarom zijn dit gemiddelden en geen absolute aantallen. Voor waarnemen van trends en vergelijking met vorige jaren is dit echter wel geschikt. Voor 2020 is het voornemen cumulatief te werk te gaan zodat een totaaloverzicht ontstaat. Over het algemeen is een terugloop te zien van ingeschreven cursisten en een toename van het bereik buiten de muziekschool.

De oorzaak kan gezocht worden in vertrek en wisseling van docenten (daarmee vertrekken vaak ook cursisten) en krimp van het aanbod. Ook is er, evenals voorgaande jaren minder belangstelling voor lange jaarcursussen, vooral bij volwassenen. Door extra activiteit en inzet op basisscholen, al dan niet in relatie met de Cultuurvijver is daar een grote toename te zien van het bereik.

Met de exploitatiesubsidie wil de gemeente onder andere de toegang tot muziekonderwijs voor jeugdigen waarborgen. De lessen vanaf 21 jaar zijn minimaal kostendekkend voor zover het de inzet van docenten betreft. Ook moet 21% BTW berekend worden voor cursisten vanaf 21 jaar.

Locaties

Het streven om in alle vier de dorpen een passend en relevant aanbod te creëren is een van de nieuwe uitdagingen. In 2019 is gebruik gemaakt van de hoofdvesting in Nieuwerkerk aan den IJssel en een aantal lokalen in Swanla, Zevenhuizen. De samenwerking met Kunst Na De Arbeid uit Moordrecht is helaas door hen eenzijdig opgezegd en er is nog een enkele leerling op individuele basis. Uitbreiding van het aanbod in alle dorpen is zeer gewenst en er is al samenwerking gezocht met Op Moer in Moerkapelle. Voor alle vier geldt dat er gezocht moet worden naar de juiste formule en vormen, omdat elk zijn eigenheid heeft en demografische samenstelling. Uiteraard is het niet mogelijk om een gelijkkluidend aanbod te maken voor elke plek, dus voor specifieke vragen zal tussen de dorpen gereden moeten worden, maar dat gebeurt nu ook al.

Gemidd op jaarbasis 2019	< 21 jaar
Nieuwerkerk	191
Zevenhuizen / Moerkapelle	55
Moordrecht	1

Gemidd op jaarbasis 2019	> 21 jaar
Nieuwerkerk	7
Zevenhuizen / Moerkapelle	11
Moordrecht	0

Ook bovenstaande cijfers zijn een gemiddelde, gebaseerd op de peildata.

Specifieke doelgroepen

- *Basisonderwijs*

In 2019 zijn er opnieuw in het basisonderwijs muzieklessen gegeven in het kader van cultuureducatieprojecten. Het cursusaanbod wordt gecoördineerd door Cultuurvijver (Heleen Vlietstra), maar ook op eigen initiatief komen projecten tot stand. In overleg wordt gekeken wat MOZ-Art voor welke school kan aanbieden. Er is een groot aantal formats en lessen, maar steeds vaker vraagt de school om specifieke aanpassingen waar zoveel mogelijk op wordt ingegaan.

De vraag vanuit de scholen fluctueert per jaar, daar is moeilijk op te sturen. Niettemin is het aantal scholen in de gemeente bekend en zijn zij gehouden toch minimaal eens in de vier jaar een muziekproject te doen, dus enige stabiele rotatie is er wel, zij het verspreid over vier jaar. Een punt van zorg bij het aanbod voor de scholen is de continuïteit van het muziekonderwijs, omdat het vaak een eenmalige activiteit betreft.

- *Brede school (BRAinS)*

Via BRAinS werden ook dit jaar cursussen aangeboden. Voor MOZ-Art is dit een goed moment om nieuwe of achterblijvende vraag uit te proberen en te experimenteren, omdat de doelgroep die toch als lastig te bereiken bekend staat, in dit project al klaarstaat. Verrassend is de grote vraag naar gitaarworkshops en de dit jaar voor het eerst aangeboden workshop Speeddate voor vier blaasinstrumenten deed het heel goed. Perspectief op 'blijven hangen' of kinderen die op muzikles willen is er nauwelijks, toch is dit een belangrijk middel om de leeftijd te bereiken en wellicht een zaadje te planten.

- *Buitenschoolse opvang*

Het aanbod voor deze doelgroep is niet eenvoudig, omdat de vraag meestal heel specifiek is en daarnaast het gebouw vaak fysieke beperkingen heeft. Individuele muziekles is nauwelijks realistisch en voor groepslessen ontbreken vaak de financiële middelen. Toch blijft MOZ-Art contact zoeken en onderhouden met de verschillende BSO's in de gemeente, omdat er wellicht een goede formule te bedenken is om deze doelgroep toch te bereiken.

- *Muziekimpulsregeling Rehobothschool*

In september 2018 is basisschool 'Rehoboth' in Nieuwerkerk met extra muziekonderwijs gestart, via de Muziek Impulsregeling. Dankzij gelden, die via de Impuls muziekonderwijs aan de school toegekend zijn, is het mogelijk dat vakleerkrachten van MOZ-Art muziekles geven onder schooltijd en dat docenten door hen worden gecoacht. 2019 is het tweede jaar van de drie en MOZ-Art functioneert als de plaatselijke samenwerkingspartner.

Samenvatting bereikte resultaten

Stichting MOZ-Art heeft voldaan aan de normen zoals die door MOZ-Art en de gemeente Zuidplas in de subsidieovereenkomst met de gemeente zijn vastgelegd. Onderstaande aantallen geven weliswaar een beeld maar zijn in absolute zin niet accuraat genoeg om er een oordeel over te geven.

Van het aantal inwoners in Zuidplas (42.000) werd ongeveer 1,55% bereikt voor reguliere muzieklessen via inschrijving. Dit zijn 653 inschrijvingen.

Via de lessen muzikeducatie op basisscholen werd ongeveer 58% bereikt, uitgaande van 4200 kinderen in basisschoolleeftijd en 2466 bereikte kinderen.

Minimaal 24 geregistreerde activiteiten zoals optredens, concerten, deelname aan festivals etc. heeft veel bezoekers bereikt. Nog afgezien van het aantal 'losse' en korte voorspeelavonden van individuele docenten is het gemiddeld aantal bezoekers in totaal zeker 2400. Een accurate optelling van het aantal is niet te geven, omdat veel bezoekers vaker dan één keer komen en bezoekers van evenementen in de open lucht of elders (bijvoorbeeld tijdens Zuidplas Muziekfestival) continu wisselen.

Activiteiten en naar buiten treden

Een muziekschool heeft als primaire doelstelling, mensen leren plezier te beleven aan en met muziek. Daar hoort optreden en voorspelen als natuurlijk onderdeel van de les bij. In principe doen alle leerlingen tenminste één keer per jaar mee aan een optreden. De jongste beginners doen mee aan het jaarlijkse Pepernotenconcert, gevorderde leerlingen spelen in ensembleverband tijdens het Kerstconcert in de St. Jozephkerk.

Muziekproeverij: Open dag nieuwe stijl

Nieuw was een Muziekproeverij in plaats van allerlei, door het jaar heen los georganiseerde proeflessen. MOZ-Art is de mening toegedaan dat een enkele proefles te weinig zinvol is. In één enkele les komt men niet verder dan kennismaken met het instrument en met de docent. Dat is te weinig om een goed beeld te krijgen van het geheel aan instrument, les, dagelijks oefenen, thuis tijd vrijmaken enzovoorts. Om het kennismakingsdeel toch een vorm te geven is de Muziekproeverij bedacht: binnen een grote ruimte staan de docenten met hun instrumenten klaar om mensen voor te lichten en informatie te verschaffen. Even vasthouden en 'ruiken' aan het instrument, proeven aan de sfeer en vragen stellen, dat zijn de belangrijkste ingrediënten. Daarnaast zijn lokalen beschikbaar om wat dieper op vragen of materie in te kunnen gaan.

Deze formule wordt een paar keer per seizoen ingezet en de ervaring is dat hieruit inschrijvingen volgen voor laagdrempelige lessen zoals de Kennismakingslessen. (Een korte serie van vijf lessen, waarin werkelijk kennism gemaakt wordt met het totale pakket wat bij een het leren bespelen van een muziekinstrument hoort.)

Activiteiten voor andere doelgroepen

Regelmatig werken leerlingen van MOZ-Art mee aan concerten in zorginstellingen zoals onder andere de Meander en de Zevenster. Ook verleent MOZ-Art al jaren belangeloos medewerking aan een kerstdiner georganiseerd door Welzijn Zuidplas, ten behoeve van minder bedeeden in hotel Van der Valk. In de week van de eenzaamheid verzorgen leerlingen van MOZ-Art al jaren een huisconcertje voor Welzijn Zuidplas in de Meidoornflat.

Er is medewerking verleend aan Mercato Vivere in Moordrecht en er wordt samenwerking gezocht en onderhouden met verenigingen, daarnaast wordt er deelgenomen aan het Zuidplas Muziekfestival. Kortom iedereen doet zoveel mogelijk mee aan festivals en optredens buiten de eigen instelling.

- *Multifunctioneel gebruik gebouw*

Voorts verleent MOZ-Art onderdak aan derden die culturele activiteiten in het schoolgebouw in Nieuwerkerk aan den IJssel ondernemen. Zo maakt Thorbecke Voortgezet Onderwijs op dinsdag en donderdag overdag gebruik van de aula van de muziekschool voor het verzorgen van de lessen dans voor de Kunst - en Cultuurklassen. Ook huren organisaties zoals de Senioren Actief Zuidplas (voor de fysio voor reumapatiënten), popkoor S1Voice en Tai Chi wekelijks of van tijd tot tijd de aula van de muziekschool. Onlangs is de organisatie Taalkans onder auspiciën van de Bibliotheek De Groene Venen ook begonnen met het huren van een aantal ruimtes in de ochtenduren.

- *Samenwerking met instellingen voor muziekonderwijs in de regio*

Stichting MOZ-Art is lid van de landelijke branchevereniging Cultuurconnectie en neemt deel aan het Overleg Directeuren Muziekscholen in Zuid-Holland. Waar mogelijk wordt samenwerking gestimuleerd en opgezocht. Er zijn goede contacten met Stichting Vonk, Waddinxveen en Muziekschool Krimpen.

1.3 Tariefstelling

Per september 2019 zijn de tarieven voor de lessen bij MOZ-Art evenals vorig jaar met gemiddeld 1,5% verhoogd. Het verschil in de hoogte van de tarieven voor de lessen in de diverse dorpskernen van de gemeente Zuidplas is nog steeds gehandhaafd, maar staat nu echt op de rol om aangepast te worden voor het nieuwe seizoen 2020 - 2021.

Rotterdampas, Jeugdfonds Sport en Cultuur

In samenwerking met de 'Rotterdampas' en het Jeugdfonds voor Sport en Cultuur kon aanbod financieel laagdrempeliger worden.

Gezinskorting

Gezinskorting gelden voor leerlingen van alle locaties van MOZ-Art in Zuidplas. Vanaf het tweede kind wordt 10% korting toegekend voor iedere inschrijving.

Kortingen verenigingen

De leerlingen die via de verenigingen waarmee MOZ-Art een samenwerkingsovereenkomst heeft (De Kleine Trompetter uit Zevenhuizen) bij MOZ-Art les volgen, krijgen een korting van 25% op het lesgeld.

De samenwerking met Kunst na de Arbeid uit Moordrecht is door de vereniging helaas eenzijdig opgezegd.

1.4 Financiën

Voortbestaan van de organisatie

Naast de culturele en onderwijskundige taken heeft MOZ-Art de verantwoordelijkheid en de plicht een solide en op continuïteit gerichte bedrijfsvoering na te streven. Mede dankzij de jaarlijkse gemeentelijke subsidie kan deze tot nu gerealiseerd worden. Voor 2019 mocht MOZ-Art, subsidiebedrag ontvangen van € 205.088.

Vanuit de traditie wordt ingezet op instrumentale en vocale individuele lessen als een volwaardige lesvorm. Veel andere lesvormen zijn hiervan afgeleid of zijn aanvullend. Getracht wordt aan te sluiten bij maatschappelijke ontwikkelingen die om experimenten en nieuwe initiatieven, zoals kortlopende cursussen, groepslessen en andere lesvormen vragen. Om in te spelen op deze veranderende vraag zijn relatief grote investeringen nodig zowel op financieel- als op muziekeducatief gebied. Muziekonderwijs aan individuele leerlingen verliest terrein ten opzichte van de nieuwe vormen van muziekonderwijs. Er zal dus gezocht moeten worden naar een nieuwe afweging en balans om inhoudelijke investeringen te doen zodat op langere termijn de baten gewaarborgd zijn. Dit zal de uitdaging zijn voor de komende jaren.

Subsidieovereenkomst 2017-2020

Op 22 december 2016 hebben de gemeente en MOZ-Art een subsidieovereenkomst gesloten voor vier jaar. In een bijlage zijn de kosten, de opbouw van de kosten en de lesgeldopbrengsten van 2019 te lezen.

Stichting Vrienden van MOZ-Art

De stichting stelt zich ten doel fondsen te werven voor die behoeften en activiteiten die buiten de reguliere begroting van de Stichting MOZ-Art vallen. Echter, sinds de oprichting van de stichting heeft dit niet of nauwelijks geresulteerd in activiteit of rendement. Het bestuur van de stichting trok in november aan de bel want heeft dringend behoefte aan vernieuwing. Het bestuur staat voor de keuze nieuwe mensen te vinden of de stichting op te heffen. Dat laatste zou onwenselijk zijn temeer daar er veel kansen en mogelijkheden verloren zouden gaan voor een uitbreiding van de activiteiten van de Stichting MOZ-Art. Er wordt op dit moment onderzocht hoe het op te lossen zou zijn.

De stichting tracht haar doel te bereiken door :

- Inzameling en beheer van gelden
- Vergroting van het draagvlak voor het muziekonderwijs in de gemeente Zuidplas

ANBI

Stichting MOZ-Art heeft de ANBI-status.

Financiële resultaten

Het boekjaar 2019 laat een exploitatieoverschot zien van € 32.098,-

De gerealiseerde opbrengsten over 2019 zijn € 5.545,- hoger dan in de begroting 2019 opgenomen. De totale gerealiseerde lasten over 2019 zijn € 36.466,- lager dan begroot. Dat heeft vooral te maken met minder personeelskosten door het teruglopen van het aantal fte's in vaste dienst. Verder zijn ook de overige kostensoorten binnen de begroting gebleven.

Het exploitatieresultaat over het boekjaar 2019 ad € 32.098,- zal worden toegevoegd aan de continuïteitsreserve. De Algemene reserve wordt samensgevoegd met de continuïteitsreserve. Per ultimo 2019 bedraagt de continuïteitsreserve € 97.500,-. De omvang van deze reserve is voldoende om in een voorkomende situatie 6 maanden salaris van Cao-ers te betalen. Het bestuur is van mening dat de reserve toereikend is. Tevens zal er € 2.364 worden toegevoegd aan de bestemmingsreserve. In de begroting voor 2020 is rekening gehouden met een terugval in de opbrengsten van € 25.000,- als gevolg van de Coronacrisis. De kosten zijn begroot op het niveau van 2019, vermeerderd met een opslag voor inflatie.

Voor een meer gedetailleerde toelichting wordt verwezen naar de jaarrekening in bijlage (Z)

1.5 Organisatie

Personeel

Stichting MOZ-Art had per 1 oktober 2019 in vaste dienst: 5 muziekdocenten (totaal 1,63 fte), een medewerker voor de administratie (41,67%), een directeur (50%) en een coördinator muziekeducatie (13,8%) (is 1,05 fte). Het totaal fte komt daarmee voor 2019 op 2,68 (In 2018 was het 3,31 fte).

De docenten met een aanstelling worden gehonoreerd conform de landelijke CAO voor Kunsteducatie. De meeste docenten zitten op grond van hun leeftijd aan het einde van hun salarisschaal. Iedereen werkt op parttime-basis.

De verhouding tussen de lesgebonden en niet-lesgebonden uren is sinds september 2012 75% - 25%, en blijft ongewijzigd. Niet-lesgebonden uren zijn minimaal nodig voor het voorbereiden van lessen, bijwonen van vergaderingen, houden van voorspeelavonden, collegiaal overleg, onderzoek naar methodiek en muziek en digitale middelen, enzovoorts.

De laatste jaren wordt steeds meer gewerkt met ZZP-ers. Flexibiliteit van beide zijden is daarvoor het belangrijkste argument. In 2019 werkten er gemiddeld 15 ZZP'ers als opdrachtnemer voor MOZ-Art. (in fte uitgedrukt: 1,85). Daarmee komt het totaal aantal fte voor de organisatie op 4,53, gebaseerd op gegevens 31 december. In 2018 was dat 3,31 gemiddeld, gebaseerd op twee peildata.

Vrijwilligers

De uren voor staf en directie zijn minimaal, ook in vergelijking met andere instellingen voor muziek. Niettemin nemen de vragen vanuit de maatschappij toe en worden er steeds meer eisen gesteld aan allerlei zaken rondom het onderwijs zelf. MOZ-Art blijft daarom op zoek naar vrijwilligers die kunnen bijspringen, hoewel per geval moet worden afgewogen of de gewenste ambitie wat betreft professionalering van de organisatie niet conflicteert met de kwetsbare inzet van vrijwilligers. Vrijwillig is niet hetzelfde als vrijblijvend en hoe betrokken de huidige vrijwilligers ook zijn, het blijven mensen die zich vrijwillig inspannen voor de organisatie. In 2019 zijn als vrijwilligers actief: de penningmeester, twee ondersteuners op het gebied van ICT en beheer website, een aantal buurtbewoners, een fotograaf en een klusjesman. Verder zou er een nieuw bestuur gevonden moeten worden voor de Stichting Vrienden van MOZ-Art en moet de Raad van Toezicht (3 tot 5 mensen) niet vergeten worden, want ook dat is uiteindelijk vrijwilligerswerk.

Organigram

Stichting MOZ-Art heeft als aansturingsmodel een Raad van Toezicht en een directeur-bestuurder. Het is een platte organisatie, waarbij de directeur zich zou laten bijstaan door een kernteam, bestaande uit medewerkers van de stichting (vrijwilligers en een coördinator scholen). Dit team was afgelopen jaar niet in functie maar zal in ere worden hersteld in 2020. Zij zijn belast met specifieke verantwoordelijkheden op organisatorisch en/of beleidsuitvoerend gebied binnen het werkterrein van MOZ-Art. Daarnaast zorgt een penningmeester op vrijwillige basis voor financiële afwikkeling en administratieve ondersteuning daarvan.

De Raad van Toezicht bestaat sinds 1 november 2019 uit de volgende leden:

Dhr. Mr. A. van Vliet (voorzitter ad interim)

Mevr. M. de Pender RA

Dhr. Ing. A.J.M. Kroon

en is op zoek naar uitbreiding vanwege het regulier aftreden van drie leden.

In de loop van het jaar zijn afgetreden:

Dhr. Mr. M.W.A.M van Kempen

Dhr. Prof. Dr. J.M.D. Koster (voorzitter)

Dhr. E.J. Vermaak

Directeur-bestuurder:

Dhr. Drs. J.C. van der Maas

1.6 Toekomstperspectief, kansen en bedreigingen

Muziekonderwijs

Muziekonderwijs is belangrijk en moet in principe voor iedereen toegankelijk zijn. Dat geldt in grote mate voor kinderen die volop in ontwikkeling zijn en hun muzikale ervaringen op jonge leeftijd voor de rest van hun leven bij zich dragen als waardevolle bagage. Maar ook volwassenen moeten de mogelijkheid van muziek maken kunnen waarderen en juist zij kunnen de kinderen weer stimuleren.

Een grote diversiteit aan kansen en mogelijkheden zou dus vanzelfsprekend moeten aansluiten bij de natuurlijke belangstelling van veel mensen. MOZ-Art spant zich daarom in een rol te spelen bij zoveel mogelijk basisscholen in de gemeente en onderhoudt ook goede contacten met diverse buiten- en naschoolse opvang.

Daarnaast is het natuurlijk van belang de keuze, om in de eigen vrije tijd muziekonderwijs te volgen, zoveel mogelijk te faciliteren en te stimuleren. Dat lage drempels, ook in financiële zin, daartoe bijdragen is evident. Dit is mogelijk dankzij de exploitatiesubsidie van de gemeente Zuidplas.

Jaarcursussen en nieuwe initiatieven

De inhoud en de vorm van het huidige muziekonderwijs binnen en buiten het gebouw in Nieuwerkerk heeft een nogal traditionele uitstraling. Het is van belang het goede te behouden maar tegelijkertijd te investeren in nieuwe ontwikkelingen. Er moet ruimte komen om te experimenteren met nieuwe lesvormen, nieuwe technieken, andere samenwerkingen, enzovoorts. Daarom lijkt een verdere flexibilisering van het begrip 'jaarcursus' gewenst. Als blijkt dat het publiek wel muzikales wil maar zich niet bindend wil committeren voor een heel seizoen is het de taak van de muziekschool daarover na te denken.

Publiciteit

Er is een begin gemaakt met het aanpassen van PR-materiaal door inschakelen van een professionele ontwerper voor flyers, posters en andere uitingen. Er moet meer aandacht naar promotie en er wordt nu zeer regelmatig een Facebookpagina onderhouden. Op dit gebied is nog veel te winnen, maar door beperkte budgetten zal een en ander gefaseerd en in kleine stappen gerealiseerd moeten worden.

Huisvestiging

De huisvestingskosten zijn hoog. Dat komt door het huurbedrag dat de gemeente vraagt voor het hoofgebouw in Nieuwerkerk. Muziekonderwijs alleen aanbieden in Nieuwerkerk om zo de totale huisvestingskosten omlaag te krijgen is niet wenselijk; dat zou vraaguitval tot gevolg hebben en het streven naar een vertegenwoordiging in alle dorpen tegenspreken. Omdat we het belangrijk vinden een aanbod te ontwikkelen in alle vier de dorpen, zullen de huisvestingskosten eerder toe- dan afnemen.

Het gebouw aan de Schubertstraat heeft een frissere uitstraling nodig en ook daarmee is een begin gemaakt door in de hal andere meubels te plaatsen en een goede klanten-WiFi te installeren. Ook hier is nog veel aandacht nodig om het voor de klant aangenamer te maken om er te vertoeven, zodat meer familieleden genegen zijn lessen te komen volgen.

Financieel weerstandsvermogen bij ontslagprocedures personeel

Minder uren per jaar kan ook leegstand betekenen bij CAO-docenten. Zij krijgen, indien nodig, deeltijdontslag. Wettelijk en rechtspositioneel zijn daar transitievergoedingen aan verbonden. Dat betekent dat de continuïteitsreserve op peil gehouden dient te worden. De reserve is op dit moment voldoende.

Naheffingen Belastingdienst

Het risico bestaat dat de opdrachtgever zich als werkgever gedraagt. Bij controle bestaat het risico van naheffingen. MOZ-Art zal er alles aan doen om zich niet als werkgever te gedragen. Voor 1 januari 2020 dient er een geldige overeenkomst van opdracht te zijn. MOZ-Art informeert zich over de gewijzigde regels en draagt voortdurend zorg om steeds 'compliant' te zijn.

Onderzoek SKVR

De Raad van Toezicht heeft in februari 2019 besloten te onderzoeken welke samenwerking er mogelijk is met de SKVR in Rotterdam. Dit onderzoek is opgepakt en uitgevoerd door de nieuwe directeur na zijn aantreden en er is na zorgvuldige afweging besloten niet verder te gaan met werken aan een eventueel opgaan in de SKVR. Zelfstandigheid binnen de eigen gemeente biedt meer kansen om intensiever met nabije partijen als Swanla en de bibliotheek samen te werken en op termijn dichter bij elkaar te komen in een sterker verband. Een sterke gezonde relatie met vooral een partij als Swanla kan van groot belang zijn voor beide partners, immers er bestaat veel gedeelde problematiek en expertise, bovendien kunnen beide elkaar ook aanvullen op die gebieden waar dat nu nog veel minder gebeurt.

Certificering

Lidmaatschap van de landelijke branchevereniging Cultuurconnectie vraagt om een certificering door CBCT, de Certificeringsorganisatie Bibliotheekwerk, Cultuur en Taal. In 2018 is een certificeringsronde gedaan die niet gehonoreerd is. Na een werkbezoek in 2019 is afgesproken dat in het voorjaar 2021 opnieuw gewerkt wordt aan certificering van de stichting. In het proces wordt de organisatie doorgelicht op kwaliteit van organisatie en inhoud. Daaruit ontstaat een relevante vergelijking en de mogelijkheid wordt geboden gebruik te maken van de expertise van CBCT voor verbetering. Er wordt nazorg georganiseerd in de vorm van ondersteuning, maar ook bij het publicitair gebruiken van de resultaten naar de buitenwereld.

Aanschaf nieuw administratiesysteem: CursAd

Nu de samenwerking met de SKVR niet doorgaat is het wel noodzakelijk het totaal verouderde en slecht functionerende administratiesysteem te vervangen. Er is overgegaan tot aanschaf van CursAd. Dit programma is gebaseerd op administraties van vergelijkbare instellingen en wordt in het land al door ongeveer 50 culturele instellingen gebruikt. In de loop van 2020 wordt gestart met transitie van gegevens, implementatie en trainingen voor het gebruik. Een nieuwe website is aan dit systeem gekoppeld dus ook daaraan wordt komend jaar aandacht besteed.

Cultuurplatform Zuidplas

Een muziekschool staat niet op zichzelf. Zeker niet in een kleine gemeente die ook nog eens bestaat uit vier dorpskernen met elk hun eigen dynamiek. Daarom zoekt MOZ-Art aansluiting bij allerlei en zoveel mogelijk relevante culturele partners binnen en buiten de gemeente. MOZ-Art neemt deel aan Cultuurplatform Zuidplas, een samenwerkings/overleg orgaan van culturele partners. Daarbinnen is een kernteam geformeerd waarin de Bibliotheek, Swanla, SCNZ en MOZ-Art zitting hebben. Zij proberen te komen tot een zinvolle invulling van de diverse rollen en samenwerkingen.

Visie

In de loop van 2020 wordt gewerkt aan een visiestuk waarin veel van bovenstaande ideeën en ambities worden uitgewerkt. Nieuwe plannen worden voor zover mogelijk omgezet in concrete acties of vertaald naar een aanbod.

2. JAARREKENING 2019

2.1 Balans per 31 december (na resultaatbestemming)

ACTIVA		31-12-2019	31-12-2018
		€	€
<u>Vaste activa</u>			
Materiële vaste activa			
Inventaris	2.6.1	16.959	20.927
		-----	-----
<u>Vlottende activa</u>			
Vorderingen			
Debiteuren	2.6.2	25.622	10.891
		-----	-----
Liquide middelen	2.6.3	230.914	163.188
		-----	-----
Totaal activa		<u>273.495</u>	<u>195.006</u>
		=====	=====

PASSIVA		31-12-2019	31-12-2018
		€	€
Reserves en fondsen			
<i>Reserves</i>			
Continuïteitsreserve	2.6.4	97.500	49.235
Algemene reserve	2.6.5	-	18.531
Bestemmingsreserve	2.6.6	17.110	14.746
		<u>114.610</u>	<u>82.512</u>
		-----	-----
Vorzieningen	2.6.7	27.132	23.528
		-----	-----
Kortlopende schulden			
Belastingen en sociale lasten	2.6.8	8.322	13.960
Overige kortlopende schulden	2.6.9	123.431	75.006
		<u>131.753</u>	<u>88.966</u>
		-----	-----
Totaal passiva		<u>273.495</u>	<u>195.006</u>
		=====	=====

2.2. Staat van baten en lasten

		Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
		€	€	€
<u>BATEN</u>				
Lesgelden/inschrijfgelden	2.7.1	205.985	204.119	203.103
Subsidies	2.7.2	205.088	205.088	200.281
Financiële baten	2.7.3	34	-	57
Overige baten	2.7.4	23.645	20.000	19.050
Totaal baten		434.752	429.207	422.491
<u>LASTEN</u>				
Personeelskosten	2.8.1	298.514	314.091	304.448
Kosten instrumenten	2.8.2	2.558	2.834	2.792
Huisvestingskosten	2.8.3	78.624	85.195	83.958
Afschrijvingen		4.694	6.000	5.081
Verkoop-, kantoor- en algemene kosten	2.8.4	18.264	31.000	16.722
Totaal lasten		402.654	439.120	413.001
Resultaat		32.098	-9.913	9.490

2.3 Resultaatbestemming

	Realisatie 2019	Realisatie 2018
	€	€
Resultaatbestemming reserves		
Continuïteitsreserve	48.265	-9.041
Algemene reserve	-18.531	18.531
Bestemmingsreserve	2.364	
Totaal	32.098	9.490

2.4 Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de geldmiddelen die gedurende het verslagjaar beschikbaar zijn gekomen en in het benutten van die geldmiddelen in hetzelfde verslagjaar.

	2019	2018
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Totaal baten	434.752	422.491
Totaal lasten	402.654	413.001
Resultaat	32.098	9.490
Afschrijvingen	4.694	5.081
Mutatie voorzieningen	3.604	-2.472
Cash-flow	40.396	12.099
Mutaties in:		
Vorderingen	-14.731	1.561
Kortlopende schulden	42.786	2.676
	28.055	4.237
Kasstroom uit operationele activiteiten	68.451	16.336
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-726	-9.214
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-726	-9.214
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Totale kasstroom	67.725	7.122

Stichting MOZ-Art
NIEUWERKERK AAN DEN IJSSEL

	2019	2018
	€	€
Saldo liquide middelen begin	163.188	156.066
Totale kasstroom	67.725	7.122
Saldo liquide middelen eind	230.913	163.188

2.5 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat

2.5.1 Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld op basis van Richtlijn 640 'Organisaties-zonder-winststreven' van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in Euro's.

2.5.2 Vergelijkende cijfers

De cijfers over 2018 zijn waar nodig aangepast om vergelijkbaarheid mogelijk te maken met het verslagjaar.

Grondslagen van waardering

2.5.3 Algemene grondslagen van waardering

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs.

2.5.4 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa benodigd voor de doelstelling en voor de bedrijfsvoering worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte levensduur bepaalde afschrijvingen, met inachtneming van een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een percentage van deze verkrijgingsprijs.

2.5.5 Vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva

De vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva zijn opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs; waardering geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.

2.5.6 Reserves en fondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding. Door het bestuur kunnen bestemmingreserves worden aangehouden voor aanwending aan een specifiek doel.

Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden voor het doel waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld. Dit betreft het niet bestede deel van toegekende donaties voor specifieke projecten.

2.5.7 Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen als waarschijnlijk of vaststaand is dat een verplichting zich gaat voordoen maar waarvan de omvang of het tijdstip van uitstroom van middelen niet bekend is.

Grondslagen van resultaatbepaling

2.5.8 Algemene grondslagen van resultaatbepaling

Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

2.5.9 Baten

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten.

2.5.10 Personeelsbeloning

Salarissen en sociale lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarin deze verschuldigd zijn, in overeenstemming met de arbeidsovereenkomsten.

Stichting MOZ-Art heeft voor de medewerkers een pensioenregeling getroffen. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). De over het boekjaar verschuldigde premies zijn als kosten verantwoord. Voor per balansdatum nog niet betaalde premies wordt een reservering opgenomen. Aangezien deze verplichtingen kortlopend zijn, zijn deze gewaardeerd tegen de nominale waarde. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie, beleggingsrendement op het fondsvermogen leiden mogelijk tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een opgenomen voorziening. In geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds heeft Stichting MOZ-Art geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies.

Momenteel is sprake van een tekort in het pensioenfonds Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Het fonds heeft een dekkingsgraad van 96,5,3% ultimo december 2019 (2018: 101,3%). De vereiste dekkingsgraad die bereikt moet worden bedraagt 124,3%. Pensioenfonds Zorg en Welzijn heeft een herstelplan ingediend bij de Nederlandsche bank. Hierin staat dat de dekkingsgraad in 2027 weer op het vereiste niveau kan zijn. Hiertoe verhoogt Pensioenfonds Zorg en Welzijn de premie gedurende de herstelperiode en de pensioenen worden niet volledig verhoogd. Ieder jaar wordt het herstelplan geactualiseerd en ter goedkeuring voorgelegd aan DNB.

2.5.11 Lasten

Financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente- opbrengsten en -lasten.

2.6 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

2.6.1 Materiële vaste activa

	Inventaris	Totaal
	€	€
Stand per 1 januari 2019		
Aanschafwaarden	62.082	62.082
Cumulatieve afschrijvingen	-41.155	-41.155
Boekwaarde	<u>20.927</u>	<u>20.927</u>
	-----	-----
Mutaties boekjaar		
Investeringen	726	726
Desinvesteringen	-	-
Afschrijvingen desinvesteringen	-	-
Afschrijvingen	-4.694	-4.694
Totaal mutaties boekjaar	<u>3.968</u>	<u>3.968</u>
	-----	-----
Boekwaarde per 31 december 2019	<u>16.959</u>	<u>16.959</u>
	=====	=====
Stand per 31 december 2019		
Aanschafwaarden		
Cumulatieve afschrijvingen	62.808	62.808
	-45.849	-45.849
Boekwaarde	<u>16.959</u>	<u>16.959</u>
	=====	=====
Afschrijvingspercentages	<u>10-33,33%</u>	
	=====	

2.6 Toelichting op de balans (vervolg)

	2019	2018
	€	€
VLOTTENDE ACTIVA		
2.6.2 Debiteuren		
Debiteuren	27.622	13.391
Af: voorziening dubieuze debiteuren	-2.000	-2.500
Saldo per 31 december	<u>25.622</u>	<u>10.891</u>

De voorziening voor oninbaarheid is statisch bepaald.

2.6.3 Liquide middelen

Kas	925	32
Robeco	69.781	69.759
Rabobank	116.577	49.527
ING Bank	43.630	43.870
Saldo per 31 december	<u>230.913</u>	<u>163.188</u>

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

2.6 Toelichting op de balans (vervolg)

	2019	2018
	€	€
PASSIVA		
2.6.4 Continuïteitsreserve (Algemene reserve)		
Saldo per 1 januari	49.235	58.276
Mutatie volgens resultaatbestemming	48.265	-9.041
Saldo per 31 december	<u>97.500</u>	<u>49.235</u>

De continuïteitsreserve betreft een bestemmingsreserve en wordt gevormd voor sociale verplichtingen richting docenten bij inkrimping van lesuren danwel eventuele afvloeiing.

De noodzakelijk geachte omvang van de continuïteitsreserve is bepaald op tenminste 6 maanden lonen en salarissen inclusief sociale lasten en pensioenlasten. Op basis van de begrote personeelskosten 2020 betreft dit circa € 97.500.

De continuïteitsreserve bedraagt na resultaatbestemming per ultimo 2019 € 97.500.

2.6.5 Algemene reserve

Saldo per 1 januari	18.531	-
Mutatie volgens resultaatbestemming	-18.531	18.531
Saldo per 31 december	<u>-</u>	<u>18.531</u>

De algemene reserve is in 2019 opgenomen in de continuïteitsreserve

2.6 Toelichting op de balans (vervolg)

	2019	2018
	€	€
2.6.9 Bestemmingsreserves		
Saldo per 1 januari	14.746	14.746
Mutatie volgens resultaatbestemming	2.364	-
Saldo per 31 december	<u>17.110</u>	<u>14.746</u>

Het verloop van de bestemmingsreserves is als volgt weer te geven.

	Saldo 01-01-2019	Toegevoegde reserves	Bestede reserves	Saldo 31-12-2019
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve: instrumentenreserve	14.746	-14.746	-	-
IT en interieurreserve	-	17.110	-	17.110
Saldo per 31 december	<u>14.746</u>	<u>2.364</u>	<u>-</u>	<u>17.110</u>

Bestemmingsreserve instrumenten

Doordat de instrumenten worden geleend is het aanhouden van deze bestemmingsreserve instrumenten niet meer noodzakelijk.

Bestemmingsreserve IT en interieur gebouw

In verband met noodzakelijke, toekomstige aanschaf van een nieuwe ledenadministratie en interieur van het gebouw wordt hiervoor een bestemmingsreserve aangehouden.

2.6 Toelichting op de balans (vervolg)

	2019	2018
	€	€
Voorzieningen		
2.6.7 Voorzieningen		
Saldo per 1 januari	23.528	26.000
Dotatie verslagjaar onderhoudsvoorziening	1.500	1.500
Vrijval certificeringsvoorziening		-2.072
Vrijval voorziening scholingskosten	2.104	-1.900
	<hr/>	<hr/>
Saldo per 31 december	27.132	23.528
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
Onderhoudsvoorziening		
Saldo per 1 januari	13.000	11.500
Dotatie	1.500	1.500
Onttrekkingen	-	-
	<hr/>	<hr/>
Saldo per 31 december	14.500	13.000
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Onderhoudsvoorziening

De onderhoudsvoorziening wordt gevormd op basis een onderhoudsplan voor toekomstig groot onderhoud aan de binnenzijde van het pand waarvoor totaal € 15.000 is benodigd. Deze onderhoudsvoorziening wordt in 10 jaar opgebouwd.

	2019	2018
	€	€
Certificeringsvoorziening		
Saldo per 1 januari	4.178	6.250
Dotatie	-	-
Onttrekkingen		-2.072
Saldo per 31 december	4.178	4.178

Certificeringsvoorziening

MOZ-Art is aangesloten bij de landelijke branchevereniging Cultuurconnectie. Deze heeft haar leden verplicht zich binnen 3 jaar te certificeren. Deze voorziening zal worden gebruikt voor kosten in het kader van de certificering.

Voorziening voor scholingskosten

Saldo per 1 januari	6.350	8.250
Dotatie	2.104	-
Onttrekkingen		-1.900
Saldo per 31 december	8.454	6.350

Voorziening voor scholingskosten

In het kader van toekomstgericht opleiden hebben medewerkers vanaf 1 juli 2015 het recht op een jaarlijks opleidingsbudget van 0,5% van het feitelijk bruto jaarsalaris. Werknemers kunnen in overleg met de werkgever een beroep doen op dit opleidingsbudget. Het in enig jaar opgebouwd budget vervalt vier jaar na afloop van het kalenderjaar waarin het budget is opgebouwd.

2.6 Toelichting op de balans (vervolg)

	2019	2018
	€	€
2.6.8 Belastingen en sociale lasten		
Loonheffing	5.736	9.866
Omzetbelasting	2.353	3.117
Pensioenen	233	977
Saldo per 31 december	8.322	13.960

2.6.9 Overige kortlopende schulden

Reservering vakantiegeld	7.569	7.651
Vooruitontvangen lesgelden	41.427	54.158
Vooruitontvangen projectgelden	-	624
Accountantskosten	6.232	4.600
Overige kortlopende schulden	68.203	7.973
Saldo per 31 december	123.431	75.006

2.6.12 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voor de huur van het pand is met de gemeente Zuidplas een huurovereenkomst aangegaan. Deze overeenkomst is tussentijds opzegbaar. De huurlasten bedragen jaarlijks € 60.789.

2.7 Toelichting op de baten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	€	€	€
BATEN			
2.7.1 Lesgelden/inschrijfgelden			
Lesgelden cursisten	205.985	204.119	203.103
2.7.2 Subsidies			
Subsidie gemeente Zuidplas (exploitatie)	205.088	205.088	200.281
De subsidie van de gemeente Zuidplas (exploitatie) is tot en met het verslagjaar 2018 vastgesteld.			
2.7.3 Financiële baten			
Rente	33	-	57
2.7.4 Overige baten			
Lesgelden instellingen	13.317		9.795
Verhuuropbrengsten	8.014		6.052
Overige opbrengsten	2.314		3.203
	23.645	20.000	19.050

2.8 Toelichting op de lasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	€	€	€
2.8.1 Personeelskosten			
Lonen en salarissen	150.366		170.980
Sociale lasten	27.386		27.758
Pensioenlasten	11.251		14.516
Wet tegemoetkomingen loondomein	-793		
Overige personeelskosten	110.304		91.194
	<u>298.514</u>	<u>314.091</u>	<u>304.448</u>
	=====	=====	=====
Lonen en salarissen			
Lonen en salarissen	139.825		157.919
Vakantiegeld	10.541		13.061
	<u>150.366</u>		<u>170.980</u>
	=====	=====	=====
Het gemiddeld aantal FTE's gedurende het boekjaar 2019 bedroeg 2,68 (2018: 3,31).			
Overige personeelskosten			
Reis- en verblijfkosten	4.813		5.779
Ziekteverzuim	6412		5.534
Uitzendkrachten	94.144		78.408
Opleiding	-19		1.000
Overige personeelskosten	4.954		473
	<u>110.304</u>		<u>91.194</u>
	=====	=====	=====

2.8 Toelichting op de lasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	€	€	€
2.8.2 Kosten instrumenten			
Lesmateriaal	-		198
Huur instrumenten	-		370
Aanschaf kleine instrumenten	707		1.049
Onderhoud instrumenten	1.851		1.175
	<u>2.558</u>	<u>2.834</u>	<u>2.792</u>
2.8.3 Huisvestingskosten			
Huur gebouw muziekschool	60.789		59.480
Onderhoud gebouw/terrein	2.097		2.723
Gas, water en elektriciteit	5.091		5.493
Teruggaaf energiebelasting 2015 t/m 2018	-4.348		-
Schoonmaakkosten	4.551		3.914
Vaste lasten gebouw	467		435
Overige huurkosten	9.977		11.902
Overige huisvestingskosten	-		11
	<u>78.624</u>	<u>85.195</u>	<u>83.958</u>
2.8.4 Verkoop-, kantoor- en algemene kosten			
Verkoopkosten	853	1.000	465
Kantoorkosten	4.111	5.000	3.669
Algemene kosten	13.300	25.000	12.588
	<u>18.264</u>	<u>31.000</u>	<u>16.722</u>

2.8 Toelichting op de lasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	€	€	€
2.8.4.1 Kantoorkosten			
Kantoorbenodigdheden	2.347		2.544
Telefoon	784		1.125
Kosten automatisering	157		-
Overige kantoorkosten	823		-
	<u>4.111</u>	<u>5.000</u>	<u>3.669</u>
2.8.4.2 Algemene kosten			
Contributies en abonnementen	3.697		3.725
Kosten salarisadministratie	1.813		2.371
Accountantskosten	6.320		4.698
Verzekeringen	917		791
Overige algemene kosten	553		1.003
	<u>13.300</u>	<u>25.000</u>	<u>12.588</u>

2.9 Ondertekening

Vastgesteld en goedgekeurd te Nieuwerkerk aan den IJssel op 30 september 2020.

Dhr. Mr. A. van Vliet
Voorzitter (ad interim) Raad van Toezicht

M. Tims - de Pender
Lid Raad van Toezicht

Ing. A.J.M. Kroon
Lid Raad van Toezicht

J.C van der Maas
Directeur-bestuurder

3. OVERIGE GEGEVENS

Stichting MOZ-Art
Postbus 115
2910 AC NIEUWERKERK AAN DEN IJSSEL

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht van Stichting MOZ-Art

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting MOZ-Art gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening voor het jaar geëindigd op 31 december 2019 een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting MOZ-Art te Nieuwerkerk aan den IJssel per 31 december 2019 en van het resultaat over de periode 1 januari 2019 tot en met 31 december 2019 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 'Organisaties-zonder-winststreven'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019 met een balanstotaal van € 273.495;
2. de staat van baten en lasten voor het boekjaar eindigend op 31 december 2019 met een resultaat van € 32.098 (overschot); en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting MOZ-Art te Nieuwerkerk aan den IJssel, zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuur- en directieverslag;
- bijlage: begroting 2020.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat en alle informatie bevat die op grond van de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven vereist is. Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 'Organisaties-zonder-winststreven'.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 'Organisaties-zonder-winststreven'. In dit kader is de directeur-bestuurder verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Was getekend te Amersfoort, 30 september 2020

WITh accountants B.V.
Drs. J. Snoei RA

Bijlage.

Bijlage bij onze controleverklaring over de jaarrekening 2019 van Stichting MOZ-Art te Nieuwerkerk aan den IJssel

In aanvulling op wat is vermeld in onze controleverklaring hebben wij in deze bijlage onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening nader uiteengezet en toegelicht wat een controle inhoudt.

Wij hebben onze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze doelstelling is om een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen dat de jaarrekening vrij van materiële afwijkingen als gevolg van fouten of fraude is. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de directeur-bestuurder en Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

BIJLAGEN

Begroting 2020

	Begroting 2020	Realisatie 2019	Begroting 2019
	€	€	€
<u>BATEN</u>			
Lesgelden/inschrijfgelden	190.000	205.985	204.119
Subsidies	205.088	205.088	205.088
Financiële baten	-	33	-
Overige baten	14.000	23.645	20.000
Totaal baten	409.088	434.752	429.207
<u>LASTEN</u>			
Personeelskosten	296.700	298.514	314.091
Kosten instrumenten	3.000	2.558	2.834
Huisvestingskosten	83.700	78.624	85.195
Afschrijvingen	4.800	4.694	6.000
Verkoop-, kantoor-, en algemene kosten	29.600	18.264	31.000
Totaal lasten	417.800	402.654	439.120
Overschot/tekort	-8.712	32.098	-9.913